सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम यस श्री श्रम तथा रोजगार कार्यालय भद्रपुर, झापाको सूचनाको विवरण

क) कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

- कारखाना निरीक्षक
  रा.प.तृ (मे./ज.मे.)-१
  - <u>प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा</u>
    ना.सु.रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.) -१
    लेखापाल रा.प.अनं.प्र. (प्र./लेखा) -१
    क.अ. रा.प.अनं.प्र. (विविध) -१
    खरिदार रा.प.अनं.द्वि. (प्र./सा.प्र.) -१
    का.स. (श्रेणी विहीन) -२
  - <u>श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा</u>
    ना.सु. रा.प.अनं.प्र. (प्र./सा.प्र.) -१

ख) **कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार**

- श्रमिकको हक, हित तथा सुविधाको व्यवस्था गर्ने ।
- श्रमिक र रोजगारदाता बीच असल श्रम सम्बन्धको विकास गर्ने ।
- श्रम शोषणका सबै अवस्थाको अन्त्य गरी उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने ।
- उल्लेखित कार्यका लागि उद्योग प्रतिष्ठानको नियमित अनुगमन निरिक्षण गरी आवश्यक कारवाही गर्ने ।

ग) **कार्यालयमा रहने कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण**

- कर्मचारी संख्या - ६ जना
- कार्य विवरण
  - ✓ **कारखाना निरिक्षक (१ जना) :** कार्यालय प्रमुखको रुपमा कारखाना निरिक्षण, अनुगमन, व्यक्तिगत तथा सामूहिक माग दावी सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय र निर्देशन दिने, व्वाइलर निरिक्षण र सञ्चालनको इजाजत साथै कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।
  - ✓ **नायव सुव्बा (१ जना) :** प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा सञ्चालन गर्ने ।
  - ✓ **कम्प्युटर अपरेटर (१ जना) :** कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
  - ✓ **खरिदार (१ जना) : श्रम** सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा सञ्चालन गर्ने ।
  - ✓ **कार्यालय सहयोगी** (२ जना) : कार्यालय प्रमुखको निर्देशन अनुसार कार्य गर्ने ।

घ) **कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा**

- श्रमिक आपूर्तिकर्ताको इजाजत-पत्र प्रदान र सो को नविकरण ।
- व्वाइलर सञ्चालन इजाजत-पत्र प्रदान र सो को नविकरण ।
- ट्रेड यूनियन दर्ता नविकरण ।
- श्रमिकहरुको गुनासो तथा उजुरी व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रतिष्ठानको नियमित अनुगमन र निरीक्षण ।
- आवश्यकतानुसार कार्यालयका सूचनाहरु सार्वजनिक गर्ने ।

कार्यालय प्रमुख

ङ) **सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

- प्रशासन तथा रोजगार व्यवस्थापन शाखा - **ना.सु.**
- श्रम सम्बन्ध तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा शाखा - **खरिदार**

च) **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि**

क्र.सं.	सेवाको विवरण	लाग्ने दस्तुर	अवधि	कैफियत
१.	श्रमिक आपूर्तिकर्ताको इजाजत-पत्र	रू.१०,०००।-	१५ दिन	
२.	श्रमिक आपूर्तिकर्ताको इजाजत-पत्रको नविकरण	रू.५,०००।-	१ दिन	
३.	ट्रेड यूनियन दर्ता	रू.१५०।-	१५ दिन	
४.	ट्रेड यूनियन नविकरण	रू.७५।-	७ दिन	
५.	व्वाइलर सञ्चालनको इजाजत-पत्र	नि:शुल्क	७ दिन	
६.	व्वाइलर सञ्चालनको इजाजत-पत्रको नविकरण	नि:शुल्क	७ दिन	
७.	श्रमिकको माग दावी सम्बन्धी सुनुवाई	नि:शुल्क	नियमानुसार	

छ. **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी**

- व्यक्तिगत तथा सामूहिक माग दावी सम्बन्धमा : मेलमिलापद्वारा विवाद समाधान हुन नसके दुवै पक्षको कागजात हेरी वार्ताद्वारा कार्यालयले निर्णय गर्ने ।

ज. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

- सम्बन्धीत शाखाको निर्णयका सम्बन्धमा - **कार्यालय प्रमुख**
- कार्यालयले गरेको निर्णयका सम्बन्धमा - **श्रम अदालत तथा श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग**

झ. **सम्पादन गरेको कामको विवरण**

- कारखाना निरीक्षण - **१२० वटा**
- बालश्रम निरीक्षण - **७० वटा**
- श्रम अडिट प्रतिवेदन - **६५ वटा**
- श्रमिक आपूर्तिकर्ताको इजाजत-पत्र - **४ वटा**
- ट्रेड यूनियन दर्ता/नविकरण - **१७ वटा**

ञ. **सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद**

- सूचना अधिकारी - **श्री नर्वदा तिम्सिना (खरिदार)**
- कार्यालय प्रमुख - **श्री दुर्गा आचार्य (कारखाना निरीक्षक)**

ट. **ऐन नियमको सूची**

- श्रम ऐन, २०७४
- श्रम नियमावली, २०७५
- योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७४
- योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा नियमावली, २०७५
- ट्रेड यूनियन ऐन, २०४९
- ट्रेड यूनियन नियमावली, २०५०
- बोनस ऐन, २०३०
- बोनस नियमावली, २०३९
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) नियमावली, २०६२

ठ. **कार्यालयको वेभ साईट तथा ई-मेल को विवरण**

- **Website : www.leojhapa.gov.np**
- **E-mail : escjhapa@gmail.com**

कार्यालय प्रमुख

ङ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग
श्रम तथा रोजगार कार्यालय
भद्रपुर, झापा

आर्थिक वर्ष : २०७६/७७
बजेट मूल शीर्षक नं. : ३७१०१०१२३ (चालु)
कार्यालयको नाम/ठेगाना : श्रम तथा रोजगार कार्यालय, भद्रपुर, झापा

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	शुरु विनियोजित बजेट		थप तथा घट बजेट बाट		रकमान्तरबाट		श्रोतान्तर बाट		अन्तिम बजेट		निकासा		खर्च		निकासा बाँकी		बजेट बाँकी	
		नेपाल सरकार	जम्मा	थप	घट	थप	घट	थप	घट	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा
		नगद								नगद		नगद		नगद		नगद		नगद	
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२८५३०००।०	२८५३०००।०	०।०						२८५३०००।०	२८५३०००।०	१७१३२९०।०	१७१३२९०।०	१७१३२९०।०	१७१३२९०।०	०।०	०।०	११३९७१०।०	११३९७१०।०
२११२१	पोशाक	८००००।०	८००००।०	०।०						८००००।०	८००००।०	५००००।०	५००००।०	५००००।०	५००००।०	०।०	०।०	३००००।०	३००००।०
२११३२	महंगी भत्ता	१९२०००।०	१९२०००।०	०।०						१९२०००।०	१९२०००।०	९४०००।०	९४०००।०	९४०००।०	९४०००।०	०।०	०।०	९८०००।०	९८०००।०
२११३९	अन्य भत्ता	२००००।०	२००००।०	०।०						२००००।०	२००००।०	२००००।०	२००००।०	२००००।०	२००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२१२१३	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	३८०००।०	३८०००।०	०।०						३८०००।०	३८०००।०	१८४००।०	१८४००।०	१८४००।०	१८४००।०	०।०	०।०	१९६००।०	१९६००।०
२२१११	पानी तथा विजुली	८४०००।०	८४०००।०	०।०						८४०००।०	८४०००।०	८००००।०	८००००।०	८००००।०	८००००।०	०।०	०।०	४०००।०	४०००।०
२२११२	सञ्चार महशुल	१०२०००।०	१०२०००।०	०।०						१०२०००।०	१०२०००।०	१०२०००।०	१०२०००।०	१०२०००।०	१०२०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२६०००।०	२६०००।०	०।०						२६०००।०	२६०००।०	२६०००।०	२६०००।०	२६०००।०	२६०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३००००।०	३००००।०	०।०						३००००।०	३००००।०	३००००।०	३००००।०	३००००।०	३००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१४०००।०	१४०००।०	०।०						१४०००।०	१४०००।०	१०७१३।०	१०७१३।०	१०७१३।०	१०७१३।०	०।०	०।०	३२८७।०	३२८७।०
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०००।०	५०००।०	०।०						५०००।०	५०००।०	५०००।०	५०००।०	५०००।०	५०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२०००००।०	२०००००।०	०।०						२०००००।०	२०००००।०	२०००००।०	२०००००।०	२०००००।०	२०००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१५००००।०	१५००००।०	०।०						१५००००।०	१५००००।०	१५००००।०	१५००००।०	१५००००।०	१५००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५८०००।०	५८०००।०	०।०						५८०००।०	५८०००।०	५८०००।०	५८०००।०	५८०००।०	५८०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२३१९	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	८००००।०	८००००।०	०।०						८००००।०	८००००।०	८००००।०	८००००।०	८००००।०	८००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	२०००००।०	२०००००।०	०।०						२०००००।०	२०००००।०	१९५०००।०	१९५०००।०	१९५०००।०	१९५०००।०	०।०	०।०	५०००।०	५०००।०
२२४१३	करार सेवा शुल्क	५५२०००।०	५५२०००।०	१२८०००।०						६८००००।०	६८००००।०	६८००००।०	६८००००।०	६८००००।०	६८००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३०००००।०	३०००००।०	०।०						३०००००।०	३०००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०	०।०	०।०	३०००००।०	३०००००।०
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४५००००।०	४५००००।०	०।०						४५००००।०	४५००००।०	२५१९००।०	२५१९००।०	२५१९००।०	२५१९००।०	०।०	०।०	१९८१००।०	१९८१००।०
२२६११	अनुगमन, मूल्याङ्कन खर्च	१०००००।०	१०००००।०	०।०						१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
२२६१२	भ्रमण खर्च	२५०००।०	२५०००।०	०।०						२५०००।०	२५०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०	०।०	०।०	२५०००।०	२५०००।०
२२७११	विविध खर्च	१०००००।०	१०००००।०	०।०						१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	१०००००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
जम्मा		५६५९०००।०	५६५९०००।०	१२८०००।०						५७८७०००।०	५७८७०००।०	३९६४३०३।०	३९६४३०३।०	३९६४३०३।०	३९६४३०३।०	०।०	०।०	१८२२६९७।०	१८२२६९७।०

बजेट मूल शीर्षक नं. : ३७१०१०१२४ (पूँजीगत)

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	शुरु विनियोजित बजेट		थप तथा घट		रकमान्तरबा		श्रोतान्तरब		अन्तिम बजेट		निकासा		खर्च		निकासा बाँकी		बजेट बाँकी	
		नेपाल सरकार	जम्मा	थप	घट	थप	घट	थप	घट	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा	नेपाल सरकार	जम्मा
		नगद								नगद		नगद		नगद		नगद		नगद	
३११२१	सवारी साधन	५,८२९,०००।०	५,८२९,०००।०	०।०						५,८२९,०००।०	५,८२९,०००।०	५,८२८,८९०।०	५,८२८,८९०।०	५,८२८,८९०।०	५,८२८,८९०।०	०।०	०।०	११०।०	११०।०
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	४६०,०००।०	४६०,०००।०	०।०						४६०,०००।०	४६०,०००।०	४६०,०००।०	४६०,०००।०	४६०,०००।०	४६०,०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	११५,०००।०	११५,०००।०	०।०						११५,०००।०	११५,०००।०	११५,०००।०	११५,०००।०	११५,०००।०	११५,०००।०	०।०	०।०	०।०	०।०
		६,४०४,०००।०	६,४०४,०००।०	०।०						६,४०४,०००।०	६,४०४,०००।०	६,४०३,८९०।०	६,४०३,८९०।०	६,४०३,८९०।०	६,४०३,८९०।०	०।०	०।०	११०।०	११०।०

कार्यालय प्रमुख