

5. Trade Union Association

6. Labor Supply

## Login

Browse the Link: <https://ilmis.dolos.gov.np/>

### LOGIN

**For**

  
**E-Mail Address**

I Accept Terms Of Use And Privacy Policy .

- Choose “Enterprise level Trade Union “

## लगइन

कुनै एक छान्नुहोस्

कुनै एक छान्नुहोस्

Work Permit-Organizational (गैर-नेपाली श्रम इजाजत-संस्थागत)

Work Permit-Individual (गैर-नेपाली श्रम स्वीकृति -व्यक्तिगत)

Labour Supplier (श्रमिक आपूर्तिकर्ता)

Federation Level Trade Union (ट्रेड युनियन महासंघ)

**Enterprise Level Trade Union (प्रतिष्ठानस्तरको ट्रेड युनियन)**

Enterprise (प्रतिष्ठान)

Association Level Trade Union (ट्रेड युनियन संघ)

OTP प्राप्त गर्नुहोस्

- Applicants must enter the email address to receive the OTP for verification.
- Click on the check box to accept the terms and conditions.
- Click on the Get OTP button
- OTP will be sent to the respective email
- IF OTP is not received Resend OPT will resend

## DOLOS-ILMIS

**Dear User,**

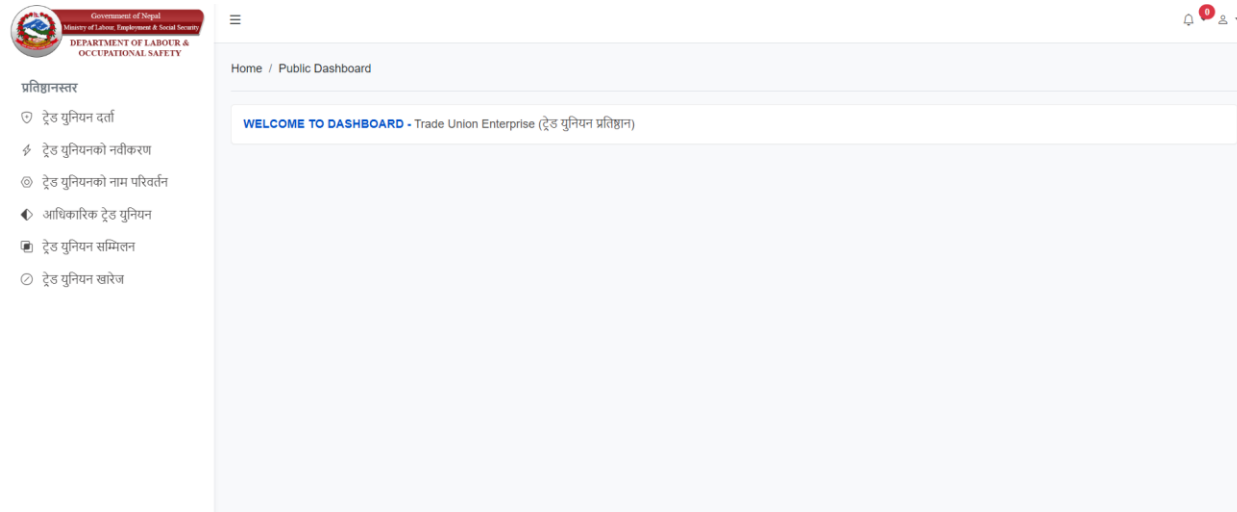
Thank you for submitting DOLOS ILMIS User registration request. We require you to provide further information to assist us in verifying your identity.

**OTP Code : 436937**

Thank you,  
DOLOS-ILMIS

- Enter the OTP received in the email and click "SUBMIT".

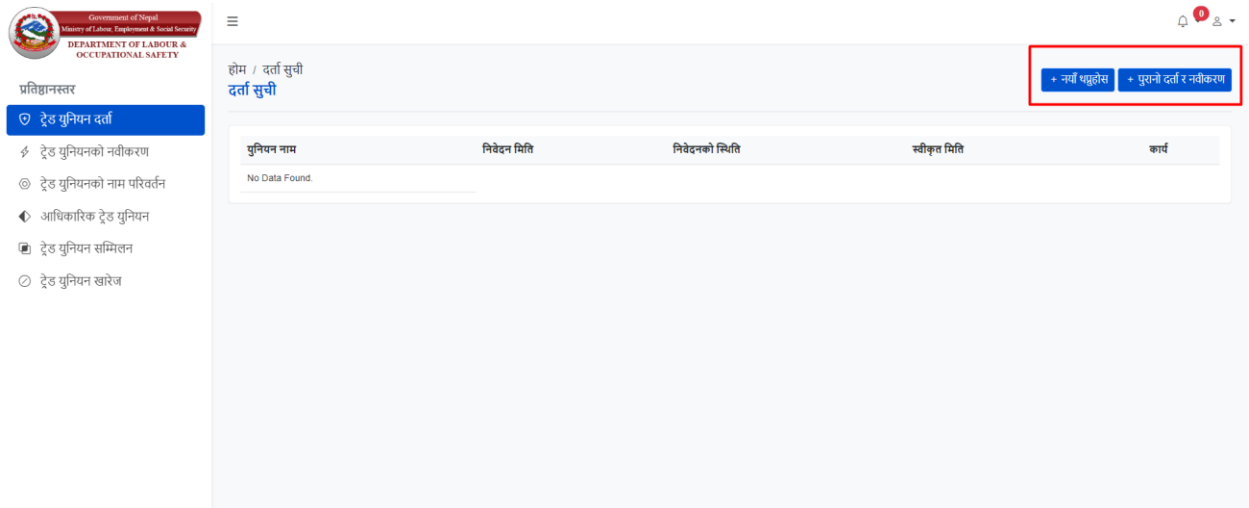
**After the applicant's verification is successful, they are directed to the Dashboard of different users.**



## Trade union registration

To register as an enterprise-level trade union, the workers who wish to join must meet two requirements. First, their total count should be at least 25% of all non-management employees in the company. Second, the organization must have more than 10 employees in total. These conditions ensure that a significant portion of the workforce supports unionization and that the union represents a substantial workforce.

To register click “add new” for old register or renew click “old register and renew”.



प्रतिष्ठान स्तर

ट्रेड सुविधा दर्ता

- ट्रेड सुविधाको नवीकरण
- ट्रेड सुविधाको नाम परिवर्तन
- आधिकारिक ट्रेड सुविधा
- ट्रेड सुविधा सम्मिलन
- ट्रेड सुविधा खारेज

होम / प्रतिष्ठान स्तर ट्रेड सुविधा दर्ता  
प्रतिष्ठान स्तर ट्रेड सुविधा दर्ता

नोट:-  
- यसो फोर्म (jpg, png, png 7) pdf मा हो।  
- यदि फोटोको री प्रतिष्ठान को, पनि फाइन pdf फाइल बनाउनुहोस्।  
- 1 यदि अर्को फोटो फाइल मा हो।

नोट:- एक प्रतिष्ठान को कुल कार्याकर्ता सार कर्मचारी को कमिमा २५% र कुनै पनि व्यवस्थापन सदस्य समावेश गर्नु हुँदैन।  
- कुनै पनि संगठन कर्हा कुल कर्मचारी गणना १० भन्दा बढी छ।  
- \* सिन्ड लगाइएका सबै क्षेत्रहरू अनिवार्य छन्।

**आधारभूत विवरण**

प्रतिष्ठान नाम \*  प्रसारित नाम \*  ठेगाना \*


गठन मिति \*  भ्रम कार्यालय छाड्नुहोस् \*

भ्रम कार्यालय छाड्नुहोस् \*

**काम्यवाहकहरू**

अनुसूची १ ( दायाँ )


कार्य १: सदस्य काम्यवाहकले गरेको समष्टीतास्वीकारोक्ति \* ( दायाँ )

 No image available

Choose File No file chosen  
(अधिकतम साइज १ mb)

कार्य २: कार्यसमितिको बैठकद्वारा पारित निर्णय \*

कार्य ३: कार्यसमितिको बैठकद्वारा पारित निर्णय \*


 No image available

Choose File No file chosen  
(अधिकतम साइज १ mb)

कार्य ४: कार्यसमितिको बैठकद्वारा पारित निर्णय \*


कार्य ५: अखिरकार्यवाहको पत्र \*

कार्य ६: अखिरकार्यवाहको पत्र \*

 No image available

Choose File No file chosen  
(अधिकतम साइज १ mb)

विधान (प्रमाणित प्रतिस्तिपि) \*

 No image available

Choose File No file chosen  
(अधिकतम साइज १ mb)

कार्य २: कार्यसमितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूको नामावली (कार्यसमितिका सदस्यहरूको नामावली)

नाम *	बीसको नाम	पद *	ठेगाना *	पदनाम *	नागरिकता नम्बर *	नागरिकता *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Choose File No file chosen

**भुक्तानी विवरण**

कारोबार संकेत नं \*  भुक्तानी रकम (रु.) \*  भुक्तानी मिति \*

भौवर अपलोड गर्नुहोस् \*  अनलाइन भुक्तानी

शिका पिछोस

 No image available

Choose File No file chosen  
(अधिकतम साइज १ एम्बी)

***To register an enterprise-level trade union, users need to fulfill the above requirements.***

- Enter "प्रतिष्ठान नाम"
- Enter "प्रस्तावित नाम"
- Enter "ठेगाना"
- Enter "गठन मिति"
- Select "श्रम कार्यालय छान्नुहोस् "
- Upload "अनुसूची १"
- Upload "फारम १: सदस्य कामदारहरूले गरेको सम्झौता/स्वीकारोक्ति"
- Upload "फारम ३: कार्यसमितिको बैठकद्वारा पारित निर्णय"
- Upload "फारम ४: अख्तियारनामाको पत्र"
- Upload "फारम ५: कामदारहरूको विवरण व्यावस्थापकद्वारा प्रमाणित गर्ने कागज "
- Upload "बिधान रमाणित प्रतिलिपि"
- Fill "फारम २: कार्यसमितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूको नामावली (कार्यसमितिका सदस्यहरूको नामावली)"
- Enter "कारोबार संकेत नं"
- "भुक्तानी रकम (रु.)" is set by admin
- Select "भुक्तानी मिति"
- Upload "भुक्तानी मिति" or "अनलाइन भुक्तानी"
- Enter "save" button

If form 5 is filled, the administration will initiate the verification process. Upon approval, the certificate will be generated.



नेपाल सरकार  
श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मंत्रालय  
श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग  
**श्रम तथा रोजगार कार्यालय**  
टेकु, काठमाडौं

दर्ता प्रमाणपत्र पत्र नं. : २५

मिति : २०८०-०४-३२

प्रतिष्ठानस्थरको ट्रेड युनियन दर्ता प्रमाणपत्र

RRR प्रतिष्ठानको III प्रतिष्ठानस्तरको ट्रेड युनियनलाई ट्रेड युनियन ऐन २०४९ ( संसोधन समेत ) को दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिम दर्ता गरी ट्रेड युनियन नियमवाली २०५० को नियम ४ र १४ बमोजिम मिति २०८०-०४-३२ को निर्णयानुसार यो दर्ताको प्रमाणपत्र दिइएको छ।

पञ्जिकाधिकारी

मान्यता अवधि	नविकरण मिति	नविकरण गर्ने अधिकृतको दस्तखत	केफियतहरु	संसोधनका केफियतहरु
२०८२-०५-०१				

If form 18 is filled, the administration will initiate the verification process. Upon approval, the certificate will be generated.

The admin requests the upload of the "daabi ujurika sambandhama" for 15 days, 7 days, and 3 days, along with the issuance of a letter to be published on the website.

**Once the administrator approves, the user will receive a certificate on their profile.**



नेपाल सरकार  
श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मंत्रालय  
श्रम तथा व्यवसायजन्य सुरक्षा विभाग  
**श्रम तथा रोजगार कार्यालय**  
टेकु, काठमाडौं

दर्ता प्रमाणपत्र पत्र नं. : २५

मिति : २०८०-०४-३२

प्रतिष्ठानस्थरको ट्रेड युनियन दर्ता प्रमाणपत्र

RRR प्रतिष्ठानको III प्रतिष्ठानस्तरको ट्रेड युनियनलाई ट्रेड युनियन ऐन २०४९ ( संसोधन समेत ) को दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिम दर्ता गरी ट्रेड युनियन नियमवाली २०५० को नियम ४ र १४ बमोजिम मिति २०८०-०४-३२ को निर्णयानुसार यो दर्ताको प्रमाणपत्र दिइएको छ।

पञ्जिकाधिकारी

मान्यता अवधि	नविकरण मिति	नविकरण गर्ने अधिकृतको दस्तखत	केफियतहरु	संसोधनका केफियतहरु
२०८२-०५-०१				

## 6. Renewal of Enterprise level

The trade union authorized personnel should update any necessary documents, if applicable, and upload them again for certification renewal. 15 days' notice is sent to the Registered Trade Union if not renewed after expiry.

The conditions for renewal are as follows: Renewal must be done either before 3 months of expiry, within 3 months of expiry, or within 6 months after expiry.

The screenshot displays the web interface for the Department of Labour & Occupational Safety. The page is titled "प्रतिष्ठानस्तर श्रम संघको नवीकरण" (Renewal of Enterprise Level Trade Union). The left sidebar contains navigation options: "प्रतिष्ठानस्तर", "ट्रेड युनियन दर्ता", "ट्रेड युनियनको नवीकरण" (highlighted), "ट्रेड युनियनको नाम परिवर्तन", "आधिकारिक ट्रेड युनियन", "ट्रेड युनियन सम्मिलन", and "ट्रेड युनियन खारेज".

The main content area shows a table with columns: "आर्थिक वर्ष", "निवेदन मिति", "स्वीकृत मिति", "निवेदनको स्थिति", and "कार्य". The table is currently empty, displaying "Showing 0 to 0 of 0 entries".

The second screenshot shows the "ट्रेड युनियन दर्ता नं: 31" (Trade Union Registration No: 31) page. It features a "कामजवाहिर" (Documents) section with four upload slots, each labeled "अनुसूची 1" (Schedule 1), "फारम 1: सदास्य कामगारहरुले गरेको सम्झौतास्वीकृति" (Form 1: Consent of permanent employees), "फारम 2: कार्यसमिति को बैठकद्वारा पारित निर्णय" (Form 2: Decision passed by the committee), and "सेवा अडि रिकोर्ड" (Service Record). Each slot contains a "No image available" placeholder and a "Choose File" button.

फारम ४: अख्तियारनामाको पत्र

फारम ५: कामदारहरूको विवरण व्यावस्थापकद्वारा प्रमाणित गर्ने कागज

फारम ६:

फारम २: कार्यसमितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूको नामावली (कार्यसमितिका सदस्यहरूको नामावली)

नाम \*  शीर्षको नाम  पद \*  ठेगान \*  पदनाम \*  नागरिकता नम्बर \*  नगरीकता \*  No file chosen

राजस्वो भुक्तानी विवरण

कारोबार संकेत नं \*  भुक्तानी रकम (रु.) \*  भुक्तानी मिति \*

जरीफना भुक्तानी विवरण

कारोबार संकेत नं  भुक्तानी रकम (रु.)  भुक्तानी मिति

भोचर जसोठ गर्नुहोस्

अनसाइन भुक्तानी ( Fine: 0 )

सिक् रिङ्गलिन

डाटा पङ्क्ति

- Upload "अनुसूची १"
- Upload "फारम १: सदस्य कामदारहरूले गरेको सम्झौता/स्वीकृति"
- Upload "फारम ३: कार्यसमितिको बैठकद्वारा पारित निर्णय"
- Upload "लेखा अडिट रिपोर्ट"
- Upload "फारम ४: अख्तियारनामाको पत्र"
- Upload "फारम ५: कामदारहरूको विवरण व्यावस्थापकद्वारा प्रमाणित गर्ने कागज /फारम ५"
- Upload "बिधान रमाणित प्रतिलिपि"
- Fill "फारम २: कार्यसमितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूको नामावली (कार्यसमितिका सदस्यहरूको नामावली)"
- Enter "कारोबार संकेत नं"
- "भुक्तानी रकम (रु.)" is set by admin
- Select "भुक्तानी मिति"



- Upload "भुक्तानी मिति" or "अनलाइन भुक्तानी"
- Enter "कारोबार संकेत नं"
- Enter "भुक्तानी रकम (रु.)"
- Upload "भुक्तानी मिति" or "अनलाइन भुक्तानी"
- Enter "save" button

If a form is filled, the administration will initiate the verification process.

## 7. Name Change of Enterprise level

To change your name, start by filling out the "Basic Details" form. If necessary, the authorized representative of the trade union should update all the required documents and upload them again for certification renewal click "add new"

The screenshot shows the web interface for the Department of Labour & Occupational Safety, Government of Nepal. The page is titled "होम / ट्रेड युनियनको नाम परिवर्तन" and "ट्रेड युनियनको नाम परिवर्तन". A sidebar on the left contains navigation links: "प्रतिष्ठानस्तर", "ट्रेड युनियन दर्ता", "ट्रेड युनियनको नवीकरण", "ट्रेड युनियनको नाम परिवर्तन" (highlighted), "आधिकारिक ट्रेड युनियन", "ट्रेड युनियन सम्मिलन", and "ट्रेड युनियन खारेज". The main content area features a table with columns: "साविकको नाम", "हाल नाम परिवर्तन गर्न चाहेको", "निवेदन मिति", "स्थिति", "स्वीकृत मिति", and "कार्य". Below the table, it says "No data available in table" and "Showing 0 to 0 of 0 entries". A "Previous" and "Next" button are visible. A red box highlights a "+ नया थप्नुोस्" button in the top right corner.